

طلب ترشيح الموجه المتميز

الدورة الرابعة عشرة

رؤيتنا

الريادة في قيادة تميز
الأداء التعليمي ورعاية الموهوبين

الاسم:

المنطقة التعليمية:

1433 - 1432
2012 - 2011

الموجه المتميز ويقصد به أي شخص
تربوي يقوم بمهام التوجيه والإشراف
على مادة علمية أو توجيه إداري أو توجيه
نفسي / اجتماعي أو موجه مقيم أو مستشار تربوي
في مجال التوجيه والإشراف.

إرشادات مهمة

- 1 - املأ طلب الترشيح بالتعاون مع أي من المهتمين ومن لديهم الخبرة والمعرفة بقضايا التميز.
- 2 - يهدف هذا النموذج إلى إيضاح جوانب التميز لدى المرشح من خلال الإجابة عن أسئلة المعايير بصورتها الموجزة كالتالي:
- 2-1- اقرأ السؤال بعناية ثم ضع إجابتك على هيئة علامة (✓) بحقل «نعم» أو «لا».
- 2-2- عند وضع علامة (✓) بحقل «لا» فهذا يدل على عدم تحقيقكم لهذا السؤال الفرعي.
- 2-3- عند وضع علامة (✓) بحقل «نعم»، ارفق المستند أو الدليل الملموس الذي يؤيد تحقيقكم لهذا السؤال.
- 2-4- استخدم رقم السؤال نفسه في ترقيم الأدلة والوثائق المرفقة له، مثال: إذا كان السؤال يحمل الرقم (1 / 3 / 5)، فيتم ترقيم الوثائق الدالة عليه بالرقم المشار إليه نفسه.
- 2-5- ان كنت متردداً بين «نعم» أو «لا»، اجعلها «نعم» وارفق ما يؤيد ذلك من أدلة، حتى لو كانت الدلالة ليست ذات صلة وثيقة بالمرفق والإجابة.
- 2-6- العامل الأساسي في منح النقاط هو نوعية المرفق أو الدليل الذي يشير إلى مصداقية التنفيذ الواقعي وليس ذكر «نعم» أو «لا»، فكلما كان المرفق يدل على الممارسة الواقعية كان نصيبه من النقاط أعلى، وكلما كان بعيداً عن المضمون المحدد، أو لا يمت إليه بصلة فإن نصيبه من النقاط سيكون قليلاً أو معدوماً.
- 2-7- إن كانت لديك إيضاحات جوهرية أو إضافية أو شرح لجهودك اجعل ذلك من ضمن المرفقات التي ترقم حسب ما ورد في (2 - 4) .
- 3 - جميع الأعمال والوثائق والأدلة والمستندات المقدمة مملوكة لإدارة الجائزة ولا ترد إلى أصحابها، لذا يجب أن تكون لدى المرشح نسخ (copies) من الأصول التي يتم الاحتفاظ بها لإبرازها أمام لجنة التقييم عند المقابلات الشخصية والزيارات الميدانية.
- 4- ضرورة أن تقتصر الأدلة والمستندات والوثائق المقدمة على السنوات الثلاث الأخيرة بالإضافة إلى سنة التقديم.
- 5- ضرورة الالتزام بالمواصفات التالية للمرفقات:
- 5-1- ضرورة ألا يزيد عدد صفحات كافة المرفقات عن 200 صفحة فقط لا غير سواء كان التوثيق ورقياً أو إلكترونياً.
- 5-2- أن يتم تصوير المجسمات الكبيرة بالصورة الفوتغرافية من عدة زوايا.
- 5-3- أن تنحصر المرفقات في أوراق A4 أو أقراص مضغوطة CD أو جهاز تخزين خارجي (Flash Memory) مع ضرورة كتابة بيانات محتوى كل مرفق واسم المتقدم ورقم السؤال التابع له، مع تجنب وضع أي ملصقات على الأقراص المدمجة CD ووضعها على الغلاف الخارجي.
- 5-4- استخدام في التوثيق الإلكتروني برامج الحاسب الأكثر شيوعاً مع تدوين أسماء البرامج المشغلة للملفات على الأقراص الصلبة والمدمجة.
- 5-5- احتفظ بالمرفقات التي تتجاوز الحجم المحدد المذكور لديك، على أن يشار إليها إشارة موجزة بالمرفقات المقدمة، وعلى أن تكون جاهزة للتقديم متى طلبتها لجان التقييم.
- 5-6- تنظم المرفقات والأدلة بحيث تكون مرفقات كل معيار رئيس مستقلة عن الأخرى.
- 6- تجنب الاعتماد على المراجع والمصادر عند الإجابة عن المعايير وعناصر التقييم، واجعل إجابتك صورة صادقة عن أدائك وممارساتك المتميزة.
- 7- تجنب لصق أو وضع أية أوراق إضافية أو وثائق وأدلة مع طلب الترشيح.
- 8- ضرورة الإطلاع والاسترشاد بالدليل التفسيري لفئة «الموجه المتميز».

شروط الاشتراك

- ❖ يحق للموجه الاشتراك بالجائزة وفقاً للشروط التالية:
- ❖ أن يكون حاصلاً على درجة جامعية من جامعة معترف بها.
- ❖ أن يكون الموجه على رأس عمله في الميدان التربوي.
- ❖ أن يكون حاصلاً على تقدير امتياز في آخر سنتين دراسيتين، ويلتزم الموجه بإرفاق كتاب رسمي من المدير المباشر يثبت فيه حصوله على تقدير ممتاز على الأقل في آخر سنتين وإرفاق ما يثبت ذلك.
- ❖ يحق للمرشح الذي لم يفز بالجائزة أن يرشح نفسه لنيلها في السنة التالية.
- ❖ يحق لمن حصل على الجائزة أن يرشح نفسه مرة أخرى بعد مرور دورتين من حصوله عليها.
- ❖ يتم ترشيح الموجه عن طريق منطقة تعليمية واحدة أو إدارة مركزية.
- ❖ تعتبر رسائل التزكية شرطاً لقبول طلب الترشيح.
- ❖ الالتزام بالحجم المحدد للعمل المقدم وسوف يتم استبعاد كافة الأعمال غير الملتزمة بالمواصفات.

هل سبق لكم المشاركة بجائزة حمدان بن راشد للأداء التعليمي المتميز فئة «الموجه المتميز»؟

لا ☐ نعم ☐ النتيجة: (.....) الدورة (.....)

ملحوظة:

- ❖ يشترط لحصول الموجه المرشح على التميز حصوله على 80% فما فوق من مجموع النقاط المخصصة لمعايير التقييم.
- ❖ لاستحقاق شهادة التميز يشترط الحصول على ما لا يقل عن 80% من مجموع النقاط المخصصة.
- ❖ لاستحقاق شهادة المشاركة في منافسات الجائزة يشترط الحصول على ما لا يقل عن 50% من مجموع النقاط المخصصة.

إقرار

أنا

الموقع أدناه أقر بصحة البيانات والوثائق المرفقة مع طلب الترشيح، وفي حالة ثبوت عكس ذلك يحق لإدارة الجائزة اتخاذ الإجراءات اللازمة.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / /

بيانات الموجه المرشح للتميز

صورة شخصية
حديثة ملونة
ذات خلفية بيضاء
4 X 6
اختياري

اسم المرشح (طبقاً لجواز السفر): الجنسية:
تاريخ الميلاد: / /
المؤهلات العلمية والتربوية:
المؤهل العلمي:
مصدره: سنة التخرج:
المؤهل التربوي:
مصدره: سنة التخرج:
المنطقة التعليمية / الإدارة المركزية:
مجال التوجيه:
○ موجه إدارة مدرسية:
○ موجه مادة (تحدد):
○ موجه خدمة اجتماعية / نفسية:
○ أخرى (تحدد):

التسلسل الوظيفي:

عنوان المرشح:

هاتف العمل: هاتف المنزل:
هاتف متحرك: فاكس:
البريد الإلكتروني:

يعتمد

الخاتم

المدير المباشر الاسم:
التوقيع:

معايير تقييم الموجه المتميز

ملاحظات	النقاط		المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	
	المستحقة				
	المرحلة الأولى	المرحلة الثانية			
			120	1 / 1 التخطيط	1 . المهارات القيادية (300 نقطة)
			80	1 / 2 التقييم	
			50	1 / 3 الفرق واللجان	
			50	1 / 4 التشجيع والتحفيز	
			150	2 / 1 المشاريع التطويرية	2 . التطوير (300 نقطة)
			100	2 / 2 تطوير التدريس	
			50	2 / 3 توظيف التقنيات الحديثة	
			100	3 / 1 الالتزام المهني	3 . الالتزام المهني والخلقي (160 نقطة)
			60	3 / 2 الانتماء الوطني والعربي والإسلامي	
			100	4 / 1 المقالات والبحوث والكتب	4 . التنمية المهنية (240 نقطة)
			75	4 / 2 المشاركة في الدورات والمؤتمرات	
			30	4 / 3 المشاركة في الجمعيات المهنية	
			35	4 / 4 مبادرات أخرى	
			1000	المجموع	

الرأي النهائي للجنة التقييم

يستحق الموجه المرشح:

- ☐ الفوز بجائزة الموجه المتميز
- ☐ الحصول على شهادة التميز
- ☐ الحصول على شهادة مشاركة
- ☐ أخرى (السبب)

أعضاء لجنة التقييم:

الاسم: التوقيع:

الاسم: التوقيع:

الاسم: التوقيع:

يعتمد رئيس اللجنة:

الاسم: التوقيع:

يعنى معيار المهارات القيادية بالتعرف على مهارات الموجه التربوي في مجال قيادة العمل التربوي، ومدى قدرته على توظيف هذه المهارات في التخطيط والتنفيذ والتقييم والتحفيز في إطار عمله، وخاصة فيما يتعلق بتنمية الأداء المهني لمن يشرف عليهم من التربويين.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
120	1 / 1 التخطيط	1 / المهارات القيادية

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1/1/1	15	هل لديك رؤية واضحة ورسالة محددة تنطلق منها في بناء خططك؟				
	2/1/1	15	هل حددت الاحتياجات المهنية للمستهدفين ممن تشرف عليهم «إداريين أو معلمين أو فنيين»؟				
	3/1/1	15	هل تضمنت خططك أهدافاً إجرائية؟				
	4/1/1	10	هل حددت مؤشرات الأداء للأهداف المتضمنة في خططك؟				
	5/1/1	20	هل تضمنت خططك برامج لرعاية المستهدفين وتنمية كفاياتهم المهنية، مراعيًا المتميزين منهم ومن يحتاج أداؤهم إلى تحسين وتطوير؟				
	6/1/1	15	هل تضمنت خططك برامج محددة في مجالات عملك المهني؟				
	7/1/1	10	هل حددت جوانب التميز في البرامج المتضمنة في خططك؟				
	8/1/1	15	هل تضمنت خططك استخدام أساليب إشرافية فعالة؟				
	9/1/1	5	هل وضعت تصوراً للموازنة المالية للخطة؟				
		120	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
80	1 / 2 التقويم	1 / المهارات القيادية

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1/ 2/ 1	10	هل صممت أدوات تقييمية تتوافر فيها الدقة والموضوعية والتنوع للتعرف على نسبة تحقيق أهداف الخطة؟				
	2/ 2/ 1	10	هل طبقت الأدوات التقييمية المصممة؟				
	3/ 2/ 1	10	هل حددت العوائق والصعوبات التي تواجهك لتحقيق أهدافك؟				
	4/ 2/ 1	10	هل وضعت توصيات ومقترحات يمكن أن تسهم في بناء الخطة القادمة؟				
	5/ 2/ 1	15	هل استخدمت أساليب تقييمية فعالة لتقويم أداء المستهدفين ممن تشرف عليهم؟				
	6/ 2/ 1	10	هل قدمت تغذية راجعة للمستهدفين من خلال العملية التقييمية لأدائهم؟				
	7/ 2/ 1	15	هل أعددت تقارير تحليلية تتضمن تقويم مدى تعلم المتعلمين «الطلبة»؟				
		80	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	1 / 3 الفرق واللجان	1 / المهارات القيادية

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1 / 3 / 1	10	هل حددت اللجان والفرق التي أسهمت في تشكيلها أو قيادتها؟				
	2 / 3 / 1	10	هل حددت الأسس العلمية أو المنطقية التي تعتمد عليها في اختيار أعضاء الفرق وتوزيع الأدوار عليهم؟				
	3 / 3 / 1	10	هل حددت اللجان والفرق التي أسهمت فيها بصفتك عضواً فاعلاً؟				
	4 / 3 / 1	20	هل حصرت نتائج وآثاراً ملموسة لجهود تلك الفرق واللجان؟				
		50	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	1 / 4 التشجيع والتحفيز	1 / المهارات القيادية

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة 1	المرحلة 2					
				هل تضمنت خطتك برامج وإجراءات للتشجيع والتحفيز؟	10	1 / 4 / 1
				هل نفذت تلك البرامج والإجراءات؟	15	2 / 4 / 1
				هل حصرت الآثار الإيجابية لتلك البرامج والإجراءات التحفيزية؟	15	3 / 4 / 1
				هل أسهمت في تحفيز المستهدفين أو الزملاء للمشاركة في إحدى الجوائز أو المنافسات التربوية أو العلمية؟	10	4 / 4 / 1
				المجموع	50	

2 . التطوير (300 نقطة)

النقاط المستحقة

يعنى معيار التطوير بالتعرف على جهود الموجه التربوي فيما يتعلق بتطوير الواقع التربوي من حوله، وذلك من خلال البرامج والمشاريع التي يسهم في تصميمها وتنفيذها بتطوير التدريس والعمل مع الآخرين بأسلوب الفريق، أو إرساء مبادئ الشراكة في العمل معهم.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
150	1 / 2 المشاريع التطويرية	2 / التطوير

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1/ 1/ 2	15	هل حصرت المشكلات والعوائق التربوية المرتبطة بمجال عملك؟				
	2/ 1/ 2	15	هل اعتمدت أساليب منهجية لدراسة هذه المشكلات أو الإحاطة بالواقع التربوي المراد تطويره؟				
	3/ 1/ 2	30	هل صممت برامج أو مشاريع تطويرية تسهم في حل بعض المشكلات التربوية أو في تطوير جانب من جوانب الواقع التربوي؟				
	4/ 1/ 2	30	هل نفذت تلك البرامج أو المشاريع التطويرية؟				
	5/ 1/ 2	15	هل أشركت زملاءك في تنفيذ تلك البرامج أو المشاريع التطويرية؟				
	6/ 1/ 2	15	هل أشركت مؤسسات أو جهات مجتمعية في تنفيذ برامجك ومشاريعك التطويرية؟				
	7/ 1/ 2	30	هل أسهمت تلك البرامج أو المشاريع في تحقيق التطوير المستهدف منها؟				
		150	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
100	2 / 2 تطوير التدريس	2 / التطوير

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة 1	المرحلة 2				
			هل تضمنت خطتك مشروعاً لتطوير التدريس؟	15	1/ 2/ 2
			هل قمت بتنفيذ المشروع أو أشرفت على تنفيذه؟	25	2/ 2/ 2
			هل تم وضع حلول ومقترحات لمعالجة العوائق والصعوبات التي تعترض تنفيذه؟	15	3/ 2/ 2
			هل تم حصر الآثار الإيجابية للمشروع؟	30	4/ 2/ 2
			هل تم نشر فوائد المشروع على الميدان التربوي؟	15	5/ 2/ 2
			المجموع	100	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
50	2 / 3 توظيف التقنيات الحديثة	2 / التطوير

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1/ 3/ 2	10	هل وظفت التقنيات الحديثة في عملك؟				
	2/ 3/ 2	20	هل أسهمت في نشر ثقافة توظيف التقنيات الحديثة في الميدان التربوي؟				
	3/ 3/ 2	20	هل قمت بحصر آثار جهودك في توظيف التقنيات الحديثة؟				
		50	المجموع				

يعنى معيار الالتزام المهني والخلقي بجوانب الالتزام والانضباط في العمل، والانتماء للمهنة من خلال انتماء وطني وديني واضح، ويعنى هذا المعيار بعلاقة الموجه التربوي مع المستهدفين من الخدمة الإشرافية والزملاء والرؤساء في العمل.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
100	3 / 1 الالتزام المهني	3 / الالتزام المهني والخلقي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1 / 1 / 3	10	هل تطبق منهجية معينة في إدارة عملك المهني؟				
	2 / 1 / 3	20	هل تقوم باستطلاع رأي الزملاء والمستهدفين في أدائك المهني؟				
	3 / 1 / 3	20	هل حصرت نتائج استطلاع رأي الزملاء والمستهدفين لتطوير أدائك المهني؟				
	4 / 1 / 3	20	هل تبني قضية تربوية تنطلق من مسؤولياتك المهنية والأخلاقية وتعود بالفائدة على المجتمع التربوي والمحلي؟				
	5 / 1 / 3	30	هل حصرت الآثار الإيجابية لجهودك في تبني تلك القضية التربوية؟				
		100	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
60	3 / 2 الانتماء الوطني والعربي والإسلامي	3 / الالتزام المهني والخلقي

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1 / 2 / 3	15	هل لديك إسهامات أو مشاركات في المناسبات أو القضايا الوطنية؟				
	2 / 2 / 3	15	هل لديك إسهامات أو مشاركات في المناسبات أو القضايا العربية والإسلامية؟				
	3 / 2 / 3	30	هل شاركت في تنفيذ برامج أو مشاريع تعزز الانتماء الوطني والعربي والإسلامي لدى المستهدفين أو المؤسسات المجتمعية؟				
		60	المجموع				

يعنى معيار التنمية المهنية بالتعرف على جهود الموجه التربوي في تنمية كفاياته العلمية والتربوية والإدارية، بما يتناسب مع المهام المنوطة به لأداء الأدوار المطلوبة منه وتطوير الواقع التربوي من حوله.

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
100	4 / 1 المقالات والبحوث والكتب	4 / التنمية المهنية

النقاط المستحقة	م	النقاط المخصصة	السؤال	نعم	لا	النقاط المستحقة	
						المرحلة 1	المرحلة 2
	1 / 1 / 4	20	هل قمت بنشر مقالات تربوية أو علمية لتعميم فائدتها؟				
	2 / 1 / 4	20	هل أعددت بحثاً تربوية أو علمية تتضمن الأساليب العلمية للبحث الإجرائي؟				
	3 / 1 / 4	15	هل استثمرت نتائج البحث في تطوير الميدان التربوي؟				
	4 / 1 / 4	5	هل نشرت بحثك في دوريات محكمة؟				
	5 / 1 / 4	20	هل قمت بتأليف - أو شاركت في تأليف - كتب ذات طابع علمي أو تربوي؟				
	6 / 1 / 4	5	هل قمت بطباعة هذه الكتب ونشرها؟				
	7 / 1 / 4	15	هل تم حصر الآثار الإيجابية لهذه الكتب على الميدان التربوي؟				
		100	المجموع				

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
75	4 / 2 المشاركة في الدورات والمؤتمرات	4 / التنمية المهنية

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	
المرحلة 2	المرحلة 1				م	
				هل شاركت في برامج تدريبية كالدورات والورش العملية بصفتك متدرباً؟	20	1 / 2 / 4
				هل تنوّعت هذه البرامج ما بين العلمية والتربوية والإدارية والتقنية؟	10	2 / 2 / 4
				هل شاركت في حضور ندوات ومؤتمرات لها صلة بمجالك المهني؟	10	3 / 2 / 4
				هل قدّمت أوراق عمل في هذه الندوات والمؤتمرات؟	15	4 / 2 / 4
				هل استثمرت مشاركاتك في البرامج التدريبية والندوات والمؤتمرات في تطوير أدائك المهني؟	20	5 / 2 / 4
				المجموع	75	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
30	4 / 3 المشاركة في الجمعيات المهنية	4 / التنمية المهنية

النقاط المستحقة		لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة 2	المرحلة 1					
				هل لديك عضوية في جمعيات مهنية أو منظمات علمية أو تربية؟	10	1/ 3/ 4
				هل لديك جهود فاعلة في نطاق هذه المؤسسات؟	10	2/ 3/ 4
				هل قمت بحصر الآثار الإيجابية لهذه العضوية على المستهدفين الذين تشرف عليهم؟	10	3/ 3/ 4
		المجموع			30	

النقاط المخصصة	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
35	4 / 4 مبادرات أخرى	4 / التنمية المهنية

النقاط المستحقة	لا	نعم	السؤال	النقاط المخصصة	م
المرحلة 1	المرحلة 2				
			هل لديك عضوية في إحدى المكتبات العامة؟	5	1 / 4 / 4
			هل لديك اشتراك في مجلة أو دورية علمية أو تربوية؟	5	2 / 4 / 4
			هل انتسبت لأحد برامج الدراسات الأكاديمية العليا وأنجزت بعضاً منها؟	10	3 / 4 / 4
			هل حددت نوع الرحلات والزيارات العلمية التي قمت بها؟	5	4 / 4 / 4
			هل حصرت الآثار الإيجابية من قيامك بتلك الرحلات على المستهدفين؟	10	5 / 4 / 4
			المجموع	35	

❖ قدم ثلاث رسائل تزكية (وفق النماذج المرفقة) توضح مدى التزامك بأخلاقيات المهنة وذلك من قبل:

- 1 - المدير المباشر.
- 2 - موجه زميل.
- 3 - مدير مدرسة تشرف عليها.

رسالة تزكية

(المدير المباشر / الإدارة المركزية)

اسم الموجه:

المنطقة التعليمية / الإدارة المركزية / أو ما يقوم مقامها:

مجال التوجيه التربوي: العام الدراسي:

الفاضل

الاستاذ المدير المباشر

تقديراً لأهمية رأيك في تقييم المستهدف تقييماً موضوعياً، وحرصاً على توخي الدقة والأمانة من أجل الوقوف على الكفايات المطلوبة، فإننا نرجو التكرم بتزكية المرشح لجائزة الموجه المتميز ومدى تميزه في الجوانب التالية:

- ❖ الالتزام الديني والخلقي.
- ❖ السمات الشخصية.
- ❖ العلاقة مع الزملاء.
- ❖ الوعي والانضباط في العمل.
- ❖ تقدير المهنة.
- ❖ المشاركة في مشروعات المنطقة / الإدارة ونشاطاتها / أو ما يقوم مقامها.
- ❖ جوانب أخرى.

خاتم
المنطقة/
الإدارة

الاسم:

التوقيع:

رسالة تزكية

(موجه زميل)

اسم الموجه :

مجال التوجيه التربوي : العام الدراسي :

الفاضل

الاستاذ الموجه المتميز الزميل

تقديراً لأهمية رأيك في تقييم المستهدف تقييماً موضوعياً، وحرصاً على توخي الدقة والأمانة من أجل الوقوف على الكفايات المطلوبة، فإننا نرجو التكرم بتزكية المرشح لجائزة الموجه المتميز وذلك بخصوص مدى تميزه في الجوانب التالية:

- ❖ الالتزام الديني والخلقي.
- ❖ السمات الشخصية.
- ❖ العلاقة مع الزملاء.
- ❖ الكفايات العلمية والتربوية.
- ❖ تقدير المهنة.
- ❖ جوانب أخرى.

تهتم لجان التقييم برسائل التزكية التي تكون موقعة ومختومة وموضوعة في ظرف مغلق فقط.

الخاتم

الاسم:

التوقيع:

رسالة تزكية

(مدير المدرسة)

اسم الموجه :

المنطقة التعليمية / الإدارة المركزية :

مجال التوجيه التربوي : العام الدراسي :

الفاضل

الاستاذ مدير المدرسة

تقديراً لأهمية رأيك في تقييم المستهدف تقييماً موضوعياً، وحرصاً على توخي الدقة والأمانة من أجل الوقوف على الكفايات المطلوبة، فإننا نرجو التكرم بتزكية المرشح لجائزة الموجه المتميز وذلك بخصوص مدى تميزه في الجوانب التالية:

- ❖ الالتزام الديني والخلقي.
- ❖ السمات الشخصية.
- ❖ العلاقة مع أفراد المجتمع المدرسي.
- ❖ تنمية المستهدفين.
- ❖ التعاون مع أسرة المدرسة.
- ❖ جوانب أخرى.

تهتم لجان التقييم برسائل التزكية التي تكون موقعة ومختومة وموضوعة في ظرف مغلق فقط.



..... الاسم:

..... التوقيع:

رأي لجنة التقييم

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
1 - المهارات القيادية	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
2 - التطوير	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

المعيار الرئيس	البيان	المرحلة الأولى (تحكيم طلب الترشيح)	المرحلة الثانية (التحكيم الميداني)
3 - الالتزام المهني والخلقي	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		
4 - التنمية المهنية	نقاط التميز		
	نقاط التحسين		

خاص بلجنة التقييم

[illegible]

❖ يعبأ هذا الجدول خلال مرحلة تقييم طلب الترشيح.

تاريخ الزيارة والمقابلة:

فعاليات الزيارة الميدانية والمقابلة الشخصية:

أعضاء لجنة التقييم:

1 - الاسم: التوقيع:

2 - الاسم: التوقيع:

3 - الاسم: التوقيع:

يعتمد رئيس اللجنة:

الاسم: التوقيع:

